**Как правильно сделать презентацию и умело ее показать публике?**

**1)Для начала убедитесь, что в ней присутствуют следующие пункты:**

Титульная страница (первый слайд);

1. Введение;
2. Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
3. Заключение.

**2) Оформление презентации.**Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

**Оформляйте текст и заголовки разных слайдов  в одном стиле.**

Если выбрали для **заголовков** синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста **шрифт** «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, курсивом и цветным текстом.

**3)Цвет фона презентации.**

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка).

**4)Оформляем титульный слайд.**  
Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

* Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
* Тему доклада (название);
* Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
* Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);
* Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).

**5)Размер шрифта в презентации.**  
**Размер шрифта для заголовка слайда** должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

**6)Изображения в презентации.**  
Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.)

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

**7)Финальный слайд.**Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!